

# Praktikumsvereinbarung

Zwischen dem

Unternehmen: \_\_\_\_\_

vollst. Anschrift: \_\_\_\_\_

Tel./ Fax/ E-Mail: \_\_\_\_\_

verantw. Betreuer: \_\_\_\_\_

und dem Schüler/ der Schülerin (vertreten durch Erziehungsberechtigten bei einem Lebensalter unter 18 Jahren)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

private Anschrift: \_\_\_\_\_

priv. Tel./ E-Mail: \_\_\_\_\_

Schüler der Schule: *Oberschule „Am Knöchel“ Sebnitz, Götzingerstr. 9, 01855 Sebnitz*

wird nachstehende befristete Praktikumsvereinbarung abgeschlossen:

Zeitraum: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Arbeitszeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (max. 7h Arbeitszeit/Tag; max. 35 h/Woche;  
zwischen 6:00 und 20:00 Uhr; bei kurzfristigen Änderungen bitte rechtzeitig die Schule informieren)

Einsatzort: \_\_\_\_\_

Ziele des Praktikums:

- Vermittlung von Arbeitswelterfahrungen
  - Überprüfen von beruflichen Vorstellungen an der Realität
  - Anwendung und Festigung des schulischen Wissens und Könnens
  - praktische Erprobung eigener Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Das Praktikum ist verbindlicher Teil des Lehrplanes an allgemein bildenden Schulen im Freistaat Sachsen.

Arbeitsplatz und vorgesehene Tätigkeiten:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Für das Praktikum gelten als vereinbart:

Das Praktikum ist eine Schulpflichtveranstaltung. Der Schüler unterliegt während der Zeit des Praktikums automatisch der gesetzlichen Unfallversicherung. Er ist im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs haftpflichtversichert. Die Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse finden keine Anwendung. Es besteht kein Vergütungsanspruch. Das Praktikum wird im Block an jeweils 5 Werktagen einer Woche durchgeführt.

Der Betrieb kommt der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nach und sichert die Einhaltung des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Der Schüler wird vor Tätigkeitsaufnahme in die Betriebsordnung und die einschlägigen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften eingewiesen. Der Betrieb stellt die erforderliche Schutzausrüstung kostenfrei zur Verfügung. Der Betrieb meldet unentschuldigte Fehlzeiten unverzüglich der Schule. Zum Abschluss erhält der Schüler eine schriftliche Beurteilung (siehe Arbeitsunterlagen des Schülers), die ihm mündlich erläutert wird.

Der Schüler verpflichtet sich, die Anweisungen im Betrieb zu befolgen und führt keine anderen als die vereinbarten – keinesfalls unangemessenen oder gesundheitsgefährdenden - Tätigkeiten aus. Erforderliche ärztliche Atteste werden von ihm vorab beigebracht. Alle internen und nicht für Dritte bestimmten Informationen des Betriebes behandelt er, auch nach Praktikumsende, vertraulich. Er gibt alle zur Verfügung gestellten Materialien, Gegenstände und Unterlagen zum Praktikumsende an den Betrieb zurück. Bei Erkrankung informiert er unverzüglich den Betrieb und die Schule und legt unaufgefordert die ärztliche Bescheinigung vor. Der Schüler hat gemäß der Vorgaben der Schule einen Praktikumsbericht anzufertigen.

Die Lehrer der Schule haben das Recht, den Praktikanten am Einsatzort aufzusuchen.

Das Praktikumsverhältnis kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig aufgelöst werden.

Die Unterzeichner erklären ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten für die Organisation des Praktikums.

Hinweis: Der Praktikumsvertrag ist nur gültig, wenn alle Beteiligten unterzeichnet haben. Jeder erhält ein Exemplar.

Datum: \_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift / Betrieb

Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers

Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

Datum: \_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift / Schule

Telefon: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mobil-Tel.: (Angabe freiwillig) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tel. (tagsüber erreichbar): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tel.: **035971/ 52146**

Oberschule „Am Knöchel“ Sebnitz

# Mein Praktikum im Schuljahr ..... / .....

.....  
(Vor- und Zuname)

.....  
(Klasse)

vom ..... bis .....

.....  
(Unternehmen / Einrichtung)

(passende bildhafte Darstellung)

Inhalt der Praktikumsmappe:

- Deckblatt
- Ich informiere mich über das Unternehmen bzw. die Einrichtung
- Tätigkeitsbericht/-e
- Praktikumseinschätzung
- Abschlussfragebogen zum Schülerpraktikum



# Ich informiere mich über das Unternehmen bzw. die Einrichtung

---

Zu welchem Berufsfeld gehört das Unternehmen bzw. die Einrichtung?

---

Was sind die Produkte oder Dienstleistungen des Unternehmens bzw. der Einrichtung?

---

Welche Berufe kann man hier ausüben?

---

Welche Ausbildungsmöglichkeiten bietet das Unternehmen bzw. die Einrichtung an?  
Falls ,keine': Welcher Weg bzw. welche Einrichtung wird Interessenten empfohlen?

---

Gibt es Möglichkeiten für Praktika oder Ferienjobs?

---

Was erwartet das Unternehmen bzw. die Einrichtung von Bewerbern um einen Ausbildungsplatz bzw. von Bewerbern auf eine offene Arbeitsstelle? Auf was wird besonders viel Wert gelegt?

---

Welche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten haben die Mitarbeiter im Unternehmen bzw. in der Einrichtung?

---

Datum / Unterschrift Schüler / in

# Abschlussfragebogen zum Schülerpraktikum

In welchem Unternehmen hast du gearbeitet? \_\_\_\_\_

In welcher Branche/ welchem Berufsfeld? \_\_\_\_\_

Mein Betreuer im Unternehmen war \_\_\_\_\_

Weshalb hast du dein Praktikum gerade in diesem Unternehmen absolviert?

---



---

Mit welchen Erwartungen/ Vorstellungen bist du in das Praktikum gegangen?

---



---



---

Entsprach das Praktikum deinen Erwartungen? Schildere kurz deine Eindrücke vom Praktikum!

---



---



---



---

Kreuze an!

	ja	teil - teils	nein
Weißt du schon, was du einmal werden willst?			
Hat dir das Praktikum insgesamt gefallen?			
Fandest du deine Tätigkeiten sinnvoll?			
Hast du im Praktikum Wichtiges dazugelernt?			
Würdest du gern in diesem Gewerbe oder Berufsfeld später arbeiten?			
Weißt du nach dem Praktikum genauer, was du beruflich willst und was nicht?			
Warst du pünktlich und zuverlässig?			
Wurden dir deine Aufgaben genügend erklärt?			
Wurden dir während der Arbeit Hilfen gegeben?			
Hast du dir etwas sagen lassen, wenn du Dinge nicht gleich richtig gemacht hast?			
Hast du ausdauernd und ordentlich gearbeitet?			
Konntest du mit anderen zusammen arbeiten bzw. dich mit Kollegen unterhalten?			
Warst du freundlich und aufgeschlossen?			
Hattest du einen guten Kontakt zu deinem Betreuer?			
Wurdest du oft gelobt?			
Wurdest du oft getadelt?			
Hast du dich am Arbeitsplatz gerecht beurteilt gefühlt?			
War die Arbeitszeit in Ordnung?			
Waren die Pausenzeiten in Ordnung?			
War die körperliche Belastung durch die Arbeit in Ordnung?			

Würdest du gern noch einmal ein Praktikum machen?

- ja, auf jeden Fall
- nein
- ja, aber in einem anderen Unternehmen
- ja, aber in einem anderen Berufsfeld

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Schüler / in

# Praktikumseinschätzung – Oberschule „Am Knöchel“ Sebnitz

Ausstellendes Unternehmen: \_\_\_\_\_

Ort des Praktikums/ \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

verantw. Betreuer: \_\_\_\_\_

Der Schüler/ die Schülerin

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

hat im Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in unserem Unternehmen ein Praktikum absolviert.

Praktikumsinhalte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die Praktikumsleistung wird vom Unternehmen bzw. Betreuer wie folgt eingeschätzt (bitte ankreuzen):

Bewertungsmaßstab:	entspricht Schulnote 1 - sehr gut -	entspricht Schulnote 2 - gut -	entspricht Schulnote 3 - befriedigend -	entspricht Schulnote 4 - ausreichend -	entspricht Schulnote 5 - mangelhaft -
Bewertungskriterien:					
Sorgfalt und Arbeitsqualität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auffassungsgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einsatzbereitschaft und Arbeitseinstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausdauer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verhalten und Auftreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fehlzeiten	___ entschuldigt		___ unentschuldigt		___ mehrmals unpünktlich
Bemerkungen:					

Die Einschätzung wurde dem/ der Schüler/ -in erläutert.  
Wir wünschen Ihnen für Ihren beruflichen Werdegang viel Erfolg.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift / Stempel Unternehmen

Unterschrift Schüler/-in

Kennntnisnahme durch die  
Erziehungsberechtigten